

# 処遇改善計画書(令和 5 年度)

## キャリアパス要件

- 次の要件について該当する場合チェック(✓)し、必要事項を具体的に記載すること。加算Ⅲの事業所のみの場合もキャリアパス要件Ⅰ又はⅡのいずれかを満たすこと。

<b>キャリアパス要件Ⅰ 次のイからハまでのすべての基準を満たす。</b>	加算Ⅰ・Ⅱの場合は必ず「該当」、加算Ⅲの場合もいずれか「該当」 <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> 該当 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">○</span></span>
イ 介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件を定めている。	
ロ イに掲げる職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めている。	
ハ イ、ロについて、就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての介護職員に周知している。	

<b>キャリアパス要件Ⅱ 次のイとロ両方の基準を満たす。</b>	加算Ⅰ・Ⅱの場合は必ず「該当」、加算Ⅲの場合もいずれか「該当」 <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> 該当 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">○</span></span>									
イ 介護職員の職務内容等を踏まえ、介護職員と意見交換しながら、資質向上の目標及び①、②に関する具体的な計画を策定し、研修の実施又は研修の機会を確保している。										
イの実現のための具体的な取組内容 (該当する項目にチェック(✓)した上で、具体的な内容を記載)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">✓</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">①</td> <td>資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、介護職員の能力評価を行う。 ※当該取組の内容について以下に記載すること</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 毎月勉強会の開催(一般職・管理職共通)</li> <li>① 事業計画 ② 看取り ③ リスクマネジメント ④ 身体拘束 ⑤ 食中毒 ⑥ 口腔ケア ⑦ 認知症 ⑧ 救命救急 ⑨ 身体拘束 ⑩ 感染症(コロナ・ノロウイルス・インフルエンザ) ⑪ 口腔ケア ⑫ 災害</li> <li>● 思いやり研修の開催(新入社員 一般職・管理職共通) 1週間</li> <li>職場のコミュニケーション・接遇マナー・法令遵守の理解等</li> <li>● 役職者研修(副主任以上の管理職) 年2回9月・11月</li> <li>リーダーに求められる能力・要素・ディスカッションの内容を受け、グループワークを行う</li> <li>[能力評価]</li> <li>職員ごとに、職責、経験年数等に照らして目標を立て、その達成状況を確かめるために定期的に上司との面談を行う。 ※自己評価と上司評価(人事考課)を行う。</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>② 資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について以下に記載すること</td> </tr> </table>	✓	①	資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、介護職員の能力評価を行う。 ※当該取組の内容について以下に記載すること			<ul style="list-style-type: none"> <li>● 毎月勉強会の開催(一般職・管理職共通)</li> <li>① 事業計画 ② 看取り ③ リスクマネジメント ④ 身体拘束 ⑤ 食中毒 ⑥ 口腔ケア ⑦ 認知症 ⑧ 救命救急 ⑨ 身体拘束 ⑩ 感染症(コロナ・ノロウイルス・インフルエンザ) ⑪ 口腔ケア ⑫ 災害</li> <li>● 思いやり研修の開催(新入社員 一般職・管理職共通) 1週間</li> <li>職場のコミュニケーション・接遇マナー・法令遵守の理解等</li> <li>● 役職者研修(副主任以上の管理職) 年2回9月・11月</li> <li>リーダーに求められる能力・要素・ディスカッションの内容を受け、グループワークを行う</li> <li>[能力評価]</li> <li>職員ごとに、職責、経験年数等に照らして目標を立て、その達成状況を確かめるために定期的に上司との面談を行う。 ※自己評価と上司評価(人事考課)を行う。</li> </ul>			② 資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について以下に記載すること
✓	①	資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、介護職員の能力評価を行う。 ※当該取組の内容について以下に記載すること								
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 毎月勉強会の開催(一般職・管理職共通)</li> <li>① 事業計画 ② 看取り ③ リスクマネジメント ④ 身体拘束 ⑤ 食中毒 ⑥ 口腔ケア ⑦ 認知症 ⑧ 救命救急 ⑨ 身体拘束 ⑩ 感染症(コロナ・ノロウイルス・インフルエンザ) ⑪ 口腔ケア ⑫ 災害</li> <li>● 思いやり研修の開催(新入社員 一般職・管理職共通) 1週間</li> <li>職場のコミュニケーション・接遇マナー・法令遵守の理解等</li> <li>● 役職者研修(副主任以上の管理職) 年2回9月・11月</li> <li>リーダーに求められる能力・要素・ディスカッションの内容を受け、グループワークを行う</li> <li>[能力評価]</li> <li>職員ごとに、職責、経験年数等に照らして目標を立て、その達成状況を確かめるために定期的に上司との面談を行う。 ※自己評価と上司評価(人事考課)を行う。</li> </ul>								
		② 資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について以下に記載すること								
ロ イについて、全ての介護職員に周知している。										

## 職場環境要件について

### 【処遇改善加算】

- 届出に係る計画の期間中に実施する事項について、チェック(✓)すること。全体で必ず1つ以上の取組を行うこと。(ただし、取組を選択するに当たっては、本計画書3(2)「キャリアパス要件」で選択した事項と重複する事項を選択しないこと。)

### 【特定加算】

- 届出に係る計画の期間中に実施する事項について、チェック(✓)すること。複数の取組を行い、「入職促進に向けた取組」、「資質の向上やキャリアアップに向けた支援」、「両立支援・多様な働き方の推進」、「腰痛を含む心身の健康管理」、「生産性向上のための業務改善の取組」、「やりがい・働きがいの醸成」の6区分について、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。 ※処遇改善加算と特定加算とで、別の取組を行うことは要しない。

区分	内容	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">○</span>
入職促進に向けた取組	<input checked="" type="checkbox"/> 法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	
	<input type="checkbox"/> 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築	
	<input type="checkbox"/> 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	
	<input checked="" type="checkbox"/> 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施	
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<input type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	
	<input checked="" type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	
	<input checked="" type="checkbox"/> エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等導入	
	<input type="checkbox"/> 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保	
両立支援・多様な働き方の推進	<input checked="" type="checkbox"/> 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	
	<input type="checkbox"/> 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	
	<input type="checkbox"/> 有給休暇が取得しやすい環境の整備	
	<input checked="" type="checkbox"/> 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	
腰痛を含む心身の健康管理	<input checked="" type="checkbox"/> 介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施	
	<input checked="" type="checkbox"/> 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	
	<input type="checkbox"/> 雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施	
	<input type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	
生産性向上のための業務改善の取組	<input checked="" type="checkbox"/> タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減	
	<input type="checkbox"/> 高齢者の活躍(居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供)等による役割分担の明確化	
	<input checked="" type="checkbox"/> 5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備	
	<input type="checkbox"/> 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減	
やりがい・働きがいの醸成	<input checked="" type="checkbox"/> ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	
	<input type="checkbox"/> 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	
	<input type="checkbox"/> 利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	
	<input type="checkbox"/> ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	